

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета «26» февраля 2016г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №132»
от «26» февраля 2016г. №34–осн
 / В.А. Приходько



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка – «Детский сад №132»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №132»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №132», (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создан для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования. Педагогический совет действует постоянно.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной политики в области образования;

2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

2.3. разработка содержания работы по общей теме программы развития ДОО, по темам инновационных площадок;

2.4. внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. решение вопросов о реализации Федерального государственного образовательного стандарта в Учреждении.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

3.2. Определение направления образовательной деятельности организации;

- 3.3. Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 3.4. Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- 3.5. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.6. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.7. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.8. Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.13. Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.14. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 4.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 4.1.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
 - 4.1.5. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.
- ##### 4.2. Педагогический совет несет ответственность:
- 4.2.1 за выполнение планов работы Учреждения;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями;

4.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Ход заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.